



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

De gemeentearchivaris – 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
HCL

BEZOEKADRES

Ankerkade 275
6222 NL Maastricht

POSTADRES

Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

WWW.GEMEENTEMAASRICHT.NL

ONDERWERP

Managementreactie KPI-Rapportage HCL

DATUM

7 juli 2023

BIJLAGEN

--

BEHANDELD DOOR

5.1.2e

DOORKIESNUMMER

5.1.2e

ONZE REFERENTIE

E-MAILADRES

5.1.2e 5.1.2e

FAXNUMMER

UW REFERENTIE

Geachte gemeentearchivaris,

De gemeente Maastricht heeft kennisgenomen van het verslag ten behoeve van horizontale verantwoording. Het HCL stipt een aantal belangrijke punten aan die debet zijn aan de huidige stand van zaken met betrekking tot digitale archivering. Wij zijn verheugd dat er flinke verbeteringen zijn geconstateerd. Aan de andere kant is er ook de komende jaren nog veel werk te verzetten om op gebied van informatie- en archiefbeheer de basis op orde te krijgen. Dit onderkennen ook wij uiteraard. Eerder hebben wij aangegeven enkele jaren nodig te hebben om dit te realiseren. Dat is conform hetgeen eerder al aan onze gemeenteraad is gecommuniceerd.

De organisatie van het informatie- en archiefbeheer

In de lopende reorganisatie is rekening gehouden met alle voorwaarden en elementen die nodig zijn om zowel de kwalitatieve als de kwantitatieve verbeteringen die noodzakelijk zijn door te kunnen voeren. Governance, management en inhoudelijke expertise worden hiermee uitgelijnd en verbeterd. De nieuwe organisatie is officieel ingegaan per 1 juli 2023, maar het is ook realistisch als we stellen dat het enige tijd kan duren voordat deze daadwerkelijk effect zal hebben als voorzien. Er worden immers deels functies en medewerkers van het ene naar het organisatieonderdeel overgeplaatst, deels moeten processen worden heringericht, mandaten anders belegd en dient kennis te worden overdragen naar evt. opvolgers.

Er zijn ook tijdelijke middelen beschikbaar gesteld om versnelling aan te kunnen brengen op een aantal van de genoemde noodzakelijke verbeteringen op het gebied van informatiebeheer.

Verder is het van belang aan te geven dat enkele voor informatiebeheer relevante visies en beleidsdocumenten medio april zijn vastgesteld. Hoewel we begrijpen dat deze daardoor niet zijn meegenomen in de huidige audit is willen we niet nalaten hierop te wijzen.

De gemeente Maastricht wil met deze "Visie op Informatie- en archiefbeheer" en het jaarplan "Verbeterplan Doorontwikkeling Digitale Transitie" immers richting geven aan de verdere ontwikkelingen op het gebied van informatie- en archiefbeheer. Hieruit blijkt wellicht ook dat dat informatie- en archiefbeheer op beleidsniveau inmiddels wel op de agenda staat.



DATUM
7 juli 2023

Met betrekking tot een aantal genoemde KPI's hebben wij een aantal opmerkingen:

- **KPI 1 “Lokale Regelgeving”**
Advies 1 “Het SIO” - Het SIO zal worden uitgebreid met de concern controller om mede sturing te geven aan de werking van control.
Advies 2 “Aanpassen teksten GR op het gebied van informatiebeheer” - Er wordt contact gezocht met de ambtelijke contactpersonen om te onderzoeken waar er wijzigingen op stapel staan. Indien er een wijziging aankomt wordt de archiefparagraaf aangepast conform het vastgestelde kader.
- **KPI 2 “Mensen en middelen”**
Algemeen met betrekking tot de omschrijving van de huidige situatie. Er wordt gesproken over 300 taak specifieke applicaties, maar de gemeente Maastricht beschikt maximaal over 180 taak specifieke applicaties. De gemeente heeft inderdaad meer applicaties, maar daar zit ook een groot gedeelte ondersteunende en technische applicaties bij. De hoeveelheid te vervangen applicaties per jaar is afhankelijk van de verwervingsstrategie en er kan dus niet worden gesteld dat er per jaar 30 applicaties moeten worden vervangen.
Advies “*Vanuit de reorganisatieplannen wordt de organisatie heringericht waarbij aandacht is voor de ontwikkelingen waarvoor we staan, zodat de gemeente beschikt over voldoende capaciteit op dit gebied en de governance is ingeregeld.*” Conform advies wordt dit ingeregeld.
- **KPI 3 “Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots”**
Advies 1: “Hou rekening met de inrichting van applicaties met de overbrenging naar het e-depot” Waar mogelijk zal de gemeente dit inrichten, helaas zijn niet alle applicaties hiervoor geschikt.
Advies 2 “Tref voorbereidingen voor aansluiting op het e-depot door inzichtelijk te maken waar zich welke digitale archiefbescheiden bevinden”. Er is gestart met het inzichtelijk maken van de digitale archiefbescheiden die overgebracht moeten worden naar het e-depot. De daadwerkelijke overbrenging naar het e-depot start als we een gedegen inzicht hebben in de hoeveelheid en soort archiefbescheiden.
- **KPI 4 “Interne kwaliteitszorg en toezicht”**
We zullen dit advies met betrekking tot het kwaliteitssysteem zeker ter harte nemen en zullen het systeem verder ontwikkelen.
- **KPI 5: “Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid”**
Advies 1: “Besteed aandacht aan de archivering van niet-zaaksgewijze processen” De gemeente Maastricht heeft een ontwikkelperspectief van 5-7 jaar. Hierbij is, met het oog op de beschikbare capaciteit bij Documentservices en bij de vakafdelingen, specifiek gekozen om eerst de zaakgerichte processen op te pakken.
Advies 5: “Draag zorg voor een correcte archivering van de documenten en gegevens in zowel de ambtelijke als bestuurlijke besluitvorming”. De correcte archivering van documenten in de ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming wordt voor 2024 in het verbeterplan opgenomen. In 2023/2024 zijn de subsidies, het Sociale domein, de omgevingswet en inkoop geprioriteerd.
- **KPI 6: “Vervanging, conversie en vernietiging”**
Er wordt een onderzoek gestart dat als basis dient voor een vernietigingsstrategie. Input hiervoor wordt onder meer geleverd door de pilot waarmee informatie in kaart wordt gebracht over de hoeveelheid en soorten documenten op onder meer onze netwerkschijven.



DATUM
7 juli 2023

- **KPI 7: “Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats”**
Op korte termijn zal een gesprek met u worden gepland om de voorwaarden voor overbrenging te definiëren zodat de overbrenging in gang kan worden gezet.

Om sturing te geven aan de noodzakelijk verbeteringen op het gebied van Informatiebeheer is eerder een jaarplan 2023 opgesteld. Het, op basis van het KPI-onderzoek, opgestelde verbeterplan is geïntegreerd in dit jaarplan 2023. Zodoende is er sprake van één sturings- en verantwoordingsmechanisme, dat tevens kan dienen als input in het SIO.

Hoogachtend,

Gemeentesecretaris van gemeente Maastricht,

G.J.C. Kusters

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gedeeltes geanonimiseerd op grond van artikel 5 van de Wet open overheid:

Art. 5.1 lid 2 onderdeel e

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon instemt met openbaarmaking

Pagina('s): 1